



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Meslek Yüksekokulu  
Stratejik Plan İşlemleri  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Stratejik Plan İşlemleri İş Akış Süreci</b>			
<b>Duyuru</b>	Müdürlük	Rektörlük tarafından stratejik plan çalışmalarının başladığının duyurulması.	Yazı
<b>Komisyon Oluşturulması</b>	Müdürlük	Stratejik plan komisyonunun oluşturulması.	Müdürlük Oluru
<b>Çalışma Grupları</b>	Komisyon	Stratejik Plan hazırlama gruplarının oluşturulması.	
<b>Takvim ve Değerlendirme</b>	Müdürlük	Stratejik Plan üye ve grupların stratejik plan eğitimi alması, konuyla ilgili takvim hazırlanması ve değerlendirmenin yapılması.	
<b>Plan Taslakları</b>	Komisyon	Komisyonca hazırlanan stratejik plan taslakların değerlendirmek üzere Müdürlüğe sunulur.	Yazı
<b>Taslakların Değerlendirilmesi</b>	Müdürlük	Taslaklar değerlendirilerek yapılacak düzeltme varsa komisyona tekrar gönderilir yoksa son hali verilir.	
<b>Rektörlüğe Gönderilmesi</b>	Müdürlük	Son hali verilmiş stratejik plan Rektörlüğe gönderilir. Web sitesinde ilan edilir.	Yazı
<b>Süreç Sonu</b>			

MEVZUAT : Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

**HAZIRLAYAN**

Recep TEPECİK  
Yüksekokul Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ  
Müdür